**T.C**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**GANİME ÖZADAM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Eğitim hayata hazırlık değil hayatın ta kendisidir. John Dewey, eğitim hayat ilişkisini bu şekilde açıklamıştır. 21. Yüzyıla kadar insanlık tarihi üç büyük paradigma değişimi yaşamıştır. İlk paradigma değişimi insanoğlunun tarım yapmayı öğrenmesiyle başlamıştır ve tarım toplumu oluşmuştur. İkinci paradigma değişimi buharlı motorların kullanılmasıyla gerçekleşmiş ve sanayi toplumu ortaya çıkmıştır. Üçüncü paradigma değişimi bilgi ve bilgi kaynaklarının öneminin artmasıyla ortaya çıkmış ve bilgi toplumu oluşmuştur. 21. Yüzyılın ilk yarısında dijital teknolojilerin baskın olarak kullanımıyla yeni bir paradigma değişiminin ayak sesleri duyulmaktadır. Tekillik çağı olarak adlandırılan bu çağda günümüzde mevcut olan birçok mesleğin ortadan kalkması beklenmektedir. Dünyada yaşanan bu değişimlerden hayatın kendisi olan eğitim örgütlerinin etkilenmemesi mümkün değildir. Bu yüzden Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesini yayımlamıştır. Belge, 21. Yüzyılın öğrencilerine bu çağda ayakta kalabilmeleri için gerekli becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu hedeflere okulumuz bazında ulaşılması açısından 2024-2028yılları arasını kapsayan bu stratejik plan büyük önem kazanmaktadır.

Strateji plan hazırlama süreci stratejik plan hazırlama ekiplerinin belirlenmesi ile başlamıştır. Okulumuz ile ilgili gerekli istatistiki bilgilere planda yer verilmiştir. Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışıyla hazırlanan 2019-2024 Ganime Özadam İlkokulu stratejik planı iç ve dış tüm paydaşların görüşlerinden yararlanarak hazırlanmıştır. Tüm paydaşlarımızın görüşlerine ulaşmak için anket uygulamaları yapılmıştır. Anketlerden elde edilen veriler ışığında GZFT ve PESTLE analizleri yapılarak kurumumuzun mevcut durumu ortaya konulmuştur. Oluşabilecek tehditlere karşı mücadele etmek için ve fırsatlardan yararlanmak amacıyla her yılı kapsayan gelişim planları hazırlanmıştır. Okulumuzun mevcut şartlarının geliştirilerek 2023 Eğitim vizyonu belgesinin felsefesine uygun bireyler yetiştirmek stratejik planın temel hedefini oluşturmaktadır.

Okulumuz adına stratejik planın kapsadığı bu beş yıllık süreçte 21. yüzyıl becerilerini edinmiş, vatanına ve milletine bağlı çift kanatlı nesiller yetiştirmeyi ümit ediyorum.

İbrahim FİLİZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim FİLİZ | Okul Müdürü | Özlem ORHAN | Müdür Yardımcısı |
| Özlem ORHAN | Müdür Yardımcısı | Mine BURSALI | Sınıf Öğretmeni |
| Mustafa KARACA | Sınıf Öğretmeni | Alev METİN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Özge YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı | EMEL BÜLBÜL ÖĞRETEN | Sınıf Öğretmeni |
| Hülya YURDAGÜL | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Ümmü Gülsüm ÇELİK | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Ganime Özadam İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır

GANİME ÖZADAM İLKOKULU

**Merkez Yenişehir Köyünün ileri gelenlerinden Coşkunoğlu ailesine mensup Ganime Özadam Hanımefendinin katkıları ile 14.10.1991 tarihinde inşaata başlanmıştır. Ganime Özadam 300.000.000.-TL. (üç yüz milyon Türk Lirası) katkıda bulunarak 1.660.360.000.-TL.(Bir milyar altı yüz altmış milyon Türk Lirası) na tamamlanmış ve 24 Kasım 1992 tarihinde eğitim ve öğretim hizmetine girmiştir. (Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 09.12.1992 tarih ve 703.3/26473 sayılı olurları ile 09.12.1992 tarihinde hizmete girmiştir.) Ganime Özadam Hanımefendinin okul yapımına katkılarından dolayı okula Ganime Özadam İlköğretim Okulu adı verilmiştir.. İlk yıl 1 den 6. sınıflara kadar toplam 191 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Öğrenci mevcudu İkinci yıl 474 öğrenciye, 3. yıl 554 öğrenciye çıkmıştır. 1994-1995 eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını 135 öğrenci olarak vermiştir. 11.09.1995 tarihinde bünyesinde 1 anasınıfı açılmış; 1996-19997 eğitim ve öğretim yılında 2. anasınıfı şubesi açılmıştır. Okulumuz tekli eğitim –öğretim yapmakta olup her sınıftan ikişer şube bulunmaktadır.2021-2022 eğitim öğretim yıllarında güçlendirme yapılmıştır.**

**Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.**

**Okulda veli, çevre okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Uşak | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Atatürk Mh. Sema Sk. No:4 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/place/Ganime+%C3%96zadam+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@38.665175,29.4088713,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14c87fe72413b9c9:0x7396951417e93c0b!8m2!3d38.665175!4d29.41106 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (276) 2233987 | | | **Faks Numarası:** | | 0 (276)223 3165 | |
| **e- Posta Adresi:** | [722845@meb.k12.tr](mailto:722845@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ganimeozadamio64.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **722845** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 24/12/1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 24 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 137 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 128 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 265 | | **Toplam** |  | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 127 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **9** | **15** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **10** | **21** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **594** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **52** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **922** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2304** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2767** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3226** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 15 | 19 | 34 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 36 | 35 | 71 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 33 | 25 | 58 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 27 | 27 | 57 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 26 | 22 | 48 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 5.703.14 | 11.227.46 |
| 2022 | 3.1385 | 9.774.5 |
| 2023 | 38.317.04 TL | 33.759.35 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Kütüphane ve akıl oyunları sınıfından aktif olarak yararlanmaktadırlar. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul içerisinde etkinlik yapılacak fiziki imkanlar yeterli değildir. Okulun eski olmasından kaynaklı tuvaletlerin ve sınıfların temizliği yeterli değildir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Personelin Aidiyet duygusu yüksektir. Okulu benimseyen çalışanlar vardır. Eşit ve adil davranılmaktadır. Okulda birlik beraberlik vardır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Kütüphane ve akıl oyunları sınıfı aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Spor salonunun olmaması. Okulun maddi imkânlarının yetersizliği. Etkileşimli tahtaların olmaması. Gösteri ve tiyatro salonunun olmaması. Ailelerin yeterli ekonomik destekte bulunmaması. Fiziki alanların yetersizliği. Temizlik çalışmalarının yetersizliği

### **Veli Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. E-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır. Kütüphane ve akıl oyunları sınıfı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. İletişimin iyi olması. Okulda yeterince sosyal etkinlik yapılmaktadır. Okulun kooperatifi aktif olarak çalıştırılmaktadır. Okul bahçesi temizdir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Okulun bina içi temizliği yetersizdir. Okulun maddi imkanları yetersizdir. Okulda etüt ve kurs çalışmaları yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenciler okulda kendilerini güvende ve mutlu hissetmektedir. Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması   Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | Çalışanlar görüşlerine değer verildiğini düşünmektedir.  Okulda olumlu bir çalışma iklimi olduğu görüşü hakimdir.  Öğretmen ve idari kadro ilgilidir.  Öğretmenler farklı öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaktadır. |
| Veliler | * Okul çalışanları hakkında olumlu düşüncelere sahipler. Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.   Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Sınıf mevcutları | Etkili bir eğitim öğretim süreci için öğrenci mevcutları uygun sayıdadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda katılımcı bir yönetim anlayışı hakimdir. |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasında olumlu bir iletişim mevcuttur.  Çalışanlar ve veliler okulla ilgili konularda idareye rahatlıkla ulaşmaktadırlar |
| Bina | Kütüphane ve akıl/zeka oyunları salonu yararlıdır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Çalışanlar | Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Çevre | Genel olarak sosyo-ekonomik düzeyi düşük bir çevredir. |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli fiziki imkanlar mevcut değildir.  Sınıf ve tuvaletlerin temizliği yetersizdir. |
| Donanım | Okul içi donanım yetersizdir. |
| Bütçe | Okul giderek azalan yetersiz bir bütçeye sahiptir. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB politikaları Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği desteği |
| Sosyolojik | Okulumuzun güvenlik açısından problemsiz olması.  Okul veli ilişkilerinin gelişmiş olması |
| Teknolojik | Okulun tüm birimlerinde internet ve bilgisayar hizmetinin olması |
| Mevzuat-Yasal | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | Toplumda çevre bilincinin artması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik tehdit mevcut değildir. |
| Ekonomik | Giderek daralan gelirler ve giderek artan giderler. |
| Sosyolojik | Okulun göç alan bölgede olması. |
| Teknolojik | Eğitim teknolojilerinin hızla değişmesi ve okulun teknolojik donanımının yetersiz kalması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun ödeneğine ait bir bütçenin olmaması. |
| Ekolojik | Çevre bilincin artış oranının yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **2** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **3** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **4** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım eksiklerinin bulunması |
| **2** | Okul kütüphanesinde kitap yetersizliği |
| **3** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **4** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **5** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **6** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **7** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **8** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Her Türk çocuğuna, iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel becerileri ve alışkanlıkları kazandırmak, milli ahlak anlayışına uygun olarak çağın teknolojik gereklerini, insan ilişkilerini okuluna tatbik ederek öğrencileri bir üst öğrenime ve hayata sağlıklı bir şekilde hazırlamaktır. *Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,*

*Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkısağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosya lsorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı göreve dinmiştir*

## VİZYONUMUZ \*

**İnsan haklarına saygılı ve o hakkın korunması için okul olarak demokratik kültürün gerek öğrenci gerekse toplum bazında oluşmasını sağlamak, girdisini aldığı çevrenin ihtiyaçlarını dikkate alan bir yaklaşım. *Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgiveyetkinlikleriniinsanlıkveülkeyararınakullananveevrenseldüzeydefarkyaratarakgeleceğeyönverenyenilikçiokulolmaktır***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)**Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)**Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

\*\*\*Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 90 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 87 | 90 | | 95 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencisayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 11 | 21 | | 35 | 45 | 58 | 72 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Strateji Planlama Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve sınıf öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın üçüncü haftası |
| **1.1.4** | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespitinin yapılması.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.) | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 38 | 42 | | 46 | 50 | 54 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Nisan 2023 (Her Yıl) |
| **1.1.2** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Mart (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Kitap okumayı özendirici faaliyetler düzenlemek (Farklı mekanlarda kitap okumak vb.) | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **1.1.4** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikleri konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Haziran ve Eylül Seminer Dönemleri |
| **1.1.5** | Öğrencilere kendini tanımaları için çeşitli test ve anketler uygulanacak. | Sınıf Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilere kendini daha iyi tanımaları için uygulanan test ve anket sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **1.1.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, 4. Sınıf Öğretmenleri | Her yıl 2. Dönem |
| **1.1.3** | Öğrencilere kendini daha iyi tanımaları için çeşitli test ve anketler uygulanacak. | Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin geleceğe emin adımlarla yürürken aynı zamanda doğru hedefler belirlemeleri ve doğru seçimler yapmaları için “Mesleki Rehberlik” çalışmaları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Meslekleri tanıtım seminerleri sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Meslekleri tanıma, mesleklerin gerektirdiği kişilik özellikleri ile ilgili seminer çalışmaları yapmak. | Rehber Öğretmen | Her Yıl Nisan-Mayıs Aylarında |

Stratejik Hedef 2.4. Daha sağlıklı ve topluma yararlı nesiller yetiştirmek için “Sorumluluk Bilincini Artırma” ve “Toplumsal Değerlerimizi Yaşatma” konularında çeşitli çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | “Sorumluluk Bilincini Artırma” ve “Toplumsal Değerlerimize Sahip Çıkma ve Onları Yaşatma” konularında yapılan çalışma sayısı | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | “Sorumluluk Bilincini Artırma” ve “Toplumsal Değerlerimizi Yaşatma” konularında çeşitli çalışmalar yapmak. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir

Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve Okul bahçesi, öğretmenler odası, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen katılımcı yönetim toplantıları | 5 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %8 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.d** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.e** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %50 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.f** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.g** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.k** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Tüm iç paydaşlara verilecek eğitimlerin sürdürülmesi | Okul İdaresi | 02/01/2024  31/12/2028 |
| **3.1.2** | Okulun kütüphanesi ve akıl oyunları sınıfının etkin bir şekilde kullanımına devam edilmesi | Okul idaresi, Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **3.1.3** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi | 02/01/2024  31/12/2028 |
| **3.1.4** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla yapılan çalışmaların niteliğinin arttırılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 02/01/2024  31/12/2028 |
| **3.1.5** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.6** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 02/01/2024  31/12/2028 |
| **3.1.7** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler |  |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 25.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 11.000 TL | 18.000 TL | 20.000 TL | 22.000 TL | 24.000 TL | 26.000 TL |
| **TOPLAM** | 16.000 TL | 23.000 TL | 25.000 TL | 27.000 TL | 29.000 TL | 120.000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır.

2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

6.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

10.Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11.Yöneticiler okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

1. Madde: Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

2.Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

3.Okulun Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

4.Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır.

5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.

6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

9.Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

10.Okulun içi ve dışı temizdir.

11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

1. Madde: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Madde: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Madde: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum
4. Madde: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
5. Madde: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Madde: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.
7. Madde: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. Madde: E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

9.Madde: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle anlaştığını düşünüyorum.

1. Madde: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
2. Madde: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
3. Madde: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
4. Madde: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**Ganime Özadam İlkokulu Müdürlüğü**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Ganime Özadam İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Uşak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Ganime Özadam İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum

**OLUR**

**İbrahim FİLİZ**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | İbrahim FİLİZ | Okul Müdürü |  |
| **2** | Özlem ORHAN | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Emel Bülbül ÖĞRETEN | Öğretmen |  |
| **4** | Mine BURSALI | Öğretmen |  |
| **5** | Alev METİN | Öğretmen |  |
| **6** | Özge YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

**T.C**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**Ganime Özadam İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı :67638397-602.04/

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

İlgi : **a**:Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

b)26.09.2023 tarih ve 604.01.01/85131709 sayılı yazı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Ganime Özadam İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**İbrahim FİLİZ**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**…/…./2024**

**Halil YÜCEL**

**İl Milli Eğitim Müdürü**