**T.C**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**GANİME ÖZADAM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Eğitim hayata hazırlık değil hayatın ta kendisidir. John Dewey, eğitim hayat ilişkisini bu şekilde açıklamıştır. 21. Yüzyıla kadar insanlık tarihi üç büyük paradigma değişimi yaşamıştır. İlk paradigma değişimi insanoğlunun tarım yapmayı öğrenmesiyle başlamıştır ve tarım toplumu oluşmuştur. İkinci paradigma değişimi buharlı motorların kullanılmasıyla gerçekleşmiş ve sanayi toplumu ortaya çıkmıştır. Üçüncü paradigma değişimi bilgi ve bilgi kaynaklarının öneminin artmasıyla ortaya çıkmış ve bilgi toplumu oluşmuştur. 21. Yüzyılın ilk yarısında dijital teknolojilerin baskın olarak kullanımıyla yeni bir paradigma değişiminin ayak sesleri duyulmaktadır. Tekillik çağı olarak adlandırılan bu çağda günümüzde mevcut olan birçok mesleğin ortadan kalkması beklenmektedir. Dünyada yaşanan bu değişimlerden hayatın kendisi olan eğitim örgütlerinin etkilenmemesi mümkün değildir. Bu yüzden Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesini yayımlamıştır. Belge, 21. Yüzyılın öğrencilerine bu çağda ayakta kalabilmeleri için gerekli becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. 2019-2022 yılları arasını kapsayan bu hedeflere okulumuz bazında ulaşılması açısından 2019-2024 yılları arasını kapsayan bu stratejik plan büyük önem kazanmaktadır.

Strateji plan hazırlama süreci stratejik plan hazırlama ekiplerinin belirlenmesi ile başlamıştır. Okulumuz ile ilgili gerekli istatistiki bilgilere planda yer verilmiştir. Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışıyla hazırlanan 2019-2024 Ganime Özadam İlkokulu stratejik planı iç ve dış tüm paydaşların görüşlerinden yararlanarak hazırlanmıştır. Tüm paydaşlarımızın görüşlerine ulaşmak için anket uygulamaları yapılmıştır. Anketlerden elde edilen veriler ışığında GZFT ve PESTLE analizleri yapılarak kurumumuzun mevcut durumu ortaya konulmuştur. Oluşabilecek tehditlere karşı mücadele etmek için ve fırsatlardan yararlanmak amacıyla her yılı kapsayan gelişim planları hazırlanmıştır. Okulumuzun mevcut şartlarının geliştirilerek 2023 Eğitim vizyonu belgesinin felsefesine uygun bireyler yetiştirmek stratejik planın temel hedefini oluşturmaktadır.

Okulumuz adına stratejik planın kapsadığı bu beş yıllık süreçte 21. yüzyıl becerilerini edinmiş, vatanına ve milletine bağlı çift kanatlı nesiller yetiştirmeyi ümit ediyorum.

Nurettin KARAKAŞOĞLU

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nurettin KARAKAŞOĞLU | Okul Müdürü | Cennet ŞABANO | Müdür Yardımcısı |
| Cennet ŞABANO | Müdür Yardımcısı | Sedat CAN | Rehber Öğretmen |
| Cengiz KANAT | Sınıf Öğretmeni | Selda UYSAL KURTULUŞ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Emine VURAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Özlem AKCAN | Sınıf Öğretmeni |
| Nurgül GÜNDOĞAN | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Sevil KARADEMİR | Öğrenci Velisi |
| Nurettin KARAKAŞOĞLU | Okul Müdürü | Cennet ŞABANO | Müdür Yardımcısı |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

# Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Merkez Yenişehir Köyünün ileri gelenlerinden Coşkunoğlu ailesine mensup Ganime Özadam Hanımefendinin katkıları ile 14.10.1991 tarihinde inşaata başlanmıştır. Ganime Özadam 300.000.000.-TL. (üç yüz milyon Türk Lirası) katkıda bulunarak 1.660.360.000.-TL.(Bir milyar altı yüz altmış milyon Türk Lirası) na tamamlanmış ve 24 Kasım 1992 tarihinde eğitim ve öğretim hizmetine girmiştir. (Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 09.12.1992 tarih ve 703.3/26473 sayılı olurları ile 09.12.1992 tarihinde hizmete girmiştir.) Ganime Özadam Hanımefendinin okul yapımına katkılarından dolayı okula Ganime Özadam İlköğretim Okulu adı verilmiştir.. İlk yıl 1 den 6. sınıflara kadar toplam 191 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Öğrenci mevcudu İkinci yıl 474 öğrenciye, 3. yıl 554 öğrenciye çıkmıştır. 1994-1995 eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını 135 öğrenci olarak vermiştir. 11.09.1995 tarihinde bünyesinde 1 anasınıfı açılmış; 1996-19997 eğitim ve öğretim yılında 2. anasınıfı şubesi açılmıştır. Okulumuz ikili eğitim yapmakta olup her sınıftan ikişer şube bulunmaktadır.**

**Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.**

**Okulda veli, çevre okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.**

**Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.**

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Uşak | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Atatürk Mh. Sema Sk. No:4 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/place/Ganime+%C3%96zadam+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@38.665175,29.4088713,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14c87fe72413b9c9:0x7396951417e93c0b!8m2!3d38.665175!4d29.41106 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (276) 2233987 | | | **Faks Numarası:** | | 0 (276)223 3165 | |
| **e- Posta Adresi:** | [722845@meb.k12.tr](mailto:722845@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ganimeozadamio64.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **722845** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 24/12/1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 137 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 129 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 266 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 73 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **10** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **14** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **594** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **52** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **922** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2304** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2767** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3226** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 24 | 18 | 42 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 19 | 24 | 43 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 32 | 33 | 65 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 31 | 27 | 58 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 31 | 27 | 58 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 14 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 7857,11 TL | 6420,47 TL |
| 2017 | 8779,05 TL | 16947,44 TL |
| 2018 | 5830 TL | 16371,39 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Kütüphane ve akıl oyunları sınıfından aktif olarak yararlanmaktadırlar. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul içerisinde etkinlik yapılacak fiziki imkanlar yeterli değildir. Okulun eski olmasından kaynaklı tuvaletlerin ve sınıfların temizliği yeterli değildir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Personelin Aidiyet duygusu yüksektir. Okulu benimseyen çalışanlar vardır. Eşit ve adil davranılmaktadır. Okulda birlik beraberlik vardır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Kütüphane ve akıl oyunları sınıfı aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Spor salonunun olmaması. Okulun maddi imkânlarının yetersizliği. Etkileşimli tahtaların olmaması. Gösteri ve tiyatro salonunun olmaması. Ailelerin yeterli ekonomik destekte bulunmaması. Fiziki alanların yetersizliği. Temizlik çalışmalarının yetersizliği

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. E-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır. Kütüphane ve akıl oyunları sınıfı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. İletişimin iyi olması. Okulda yeterince sosyal etkinlik yapılmaktadır. Okulun kooperatifi aktif olarak çalıştırılmaktadır. Okul bahçesi temizdir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Okulun bina içi temizliği yetersizdir. Okulun maddi imkanları yetersizdir. Okulda etüt ve kurs çalışmaları yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler okulda kendilerini güvende ve mutlu hissetmektedir. |
| Çalışanlar | Çalışanlar görüşlerine değer verildiğini düşünmektedir.  Okulda olumlu bir çalışma iklimi olduğu görüşü hakimdir.  Öğretmen ve idari kadro ilgilidir.  Öğretmenler farklı öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaktadır. |
| Veliler | Okul çalışanları hakkında olumlu düşüncelere sahipler. |
| Sınıf mevcutları | Etkili bir eğitim öğretim süreci için öğrenci mevcutları uygun sayıdadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda katılımcı bir yönetim anlayışı hakimdir. |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasında olumlu bir iletişim mevcuttur.  Çalışanlar ve veliler okulla ilgili konularda idareye rahatlıkla ulaşmaktadırlar |
| Bina | Kütüphane ve akıl/zeka oyunları salonu yararlıdır. |
| Kooperatif | Okulda kooperatif hizmetinin verilmesi olumludur.  Kooperatifte meyve satışı olumludur. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çevre | Genel olarak sosyo-ekonomik düzeyi düşük bir çevredir. |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli fiziki imkanlar mevcut değildir.  Sınıf ve tuvaletlerin temizliği yetersizdir. |
| Donanım | Okul içi donanım yetersizdir. |
| Bütçe | Okul giderek azalan yetersiz bir bütçeye sahiptir. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB politikaları |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği desteği |
| Sosyolojik | Okulumuzun güvenlik açısından problemsiz olması.  Okul veli ilişkilerinin gelişmiş olması |
| Teknolojik | Okulun tüm birimlerinde internet ve bilgisayar hizmetinin olması |
| Mevzuat-Yasal | 2023 Eğitim vizyonun katkıları |
| Ekolojik | Toplumda çevre bilincinin artması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik tehdit mevcut değildir. |
| Ekonomik | Giderek daralan gelirler ve giderek artan giderler. |
| Sosyolojik | Okulun göç alan bölgede olması. |
| Teknolojik | Eğitim teknolojilerinin hızla değişmesi ve okulun teknolojik donanımının yetersiz kalması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun ödeneğine ait bir bütçenin olmaması. |
| Ekolojik | Çevre bilincin artış oranının yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmekte

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **2** | Hayat boyu öğrenmeye katılımı artırmak |
| **3** | Okullaşma oranını yüzde yüze çıkarmak |
| **4** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranını artırmak (%) |
| **5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunu sağlamak (0-1) |
| **6** | Ders dışı faaliyetlere katılımı artırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Ders araç ve gereçleri. |
| **3** | Okuma kültürü |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **5** | Okulun proje göstergeleri |
| **6** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri |
| **7** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri |
| **8** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı |
| **9** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri |
| **10** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım eksiklerinin bulunması |
| **2** | Okul kütüphanesinde kitap yetersizliği |
| **3** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı |
| **4** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) |
| **5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı |
| **6** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı |
| **7** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı |
| **8** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı |
| **9** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı |
| **10** | Öğretmen memnuniyet oranı |
| **11** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| **12** | Ödül alan personel oranı |
| **13** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) |
| **14** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı |
| **15** | \*Öğrenci başına düşen harcama miktarı |
| **16** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı |
| **17** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı |
| **18** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı |
| **19** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |
| **20** | Veli toplantılarına katılım oranı |
| **21** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Her Türk çocuğuna, iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel becerileri ve alışkanlıkları kazandırmak, milli ahlak anlayışına uygun olarak çağın teknolojik gereklerini, insan ilişkilerini okuluna tatbik ederek öğrencileri bir üst öğrenime ve hayata sağlıklı bir şekilde hazırlamaktır.**

## VİZYONUMUZ \*

**İnsan haklarına saygılı ve o hakkın korunması için okul olarak demokratik kültürün gerek öğrenci gerekse toplum bazında oluşmasını sağlamak, girdisini aldığı çevrenin ihtiyaçlarını dikkate alan bir yaklaşım.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)**Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**8)** Sürekli gelişim

9) Kapsayıcı eğitim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı (%) | 90 | 90 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 87 | 90 | | 95 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 11 | 21 | | 35 | 45 | 58 | 72 |
| **PG.1.1.9** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 70 | 80 | 80 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Strateji Planlama Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranının artması için okulöncesi eğitimine katılımı artırışacak | Strateji Planlama Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilere ve ailelerine; oryantasyon eğitimlerinin duyurulacak ve bu eğitimlere davet yapılacak | Müdür Yardımcısı ve sınıf öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı minimize edilecek | Müdür Yardımcısı ve öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapancı öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve sınıf öğretmenleri , rehber öğretmen | 01 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.6** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunda görülen aksaklıklar giderilecek | Okul İdaresi | Tüm yıl boyu |
| **1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) artırma çalışmaları yapılacak | Okul İdaresi | Tüm yıl boyu |
| **1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespitinin yapılması.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.) Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) artırma çalışmaları yapılacak | Okul İdaresi | Tüm yıl boyu |
| **1.1.9** | Ders dışı faaliyetlere katılımın arttırılmasına yönelik duyuruların yapılacak, ders dışı faaliyetlerin planlanacak, katılım artırılacak | Müdür Yardımcısı ve sınıf öğretmenleri | Tüm yıl boyu |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 38 | 42 | | 46 | 50 | 54 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.4** | Okulda uygulanan proje sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.5** | Rehberlik servisi etkililiği (%) | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.6** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmaların hedefe ulaşma oranı (%) | 80 | 80 | | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.7** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 80 | 80 | | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.8** | Okul veli işbirliği toplantısına katılım oranı (%) | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.9** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 50 | 50 | | 70 | 70 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.10** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 40 | 40 | | 60 | 60 | 75 | 75 |
| **PG.2.1.11** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 25 | 25 | | 30 | 30 | 35 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Mart - Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.2** | Kitap okumayı özendirici faaliyetler düzenlemek (Farklı mekanlarda kitap okumak vb.) | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikleri konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Haziran ve Eylül Seminer Dönemleri |
| **2.1.4** | Öğretmenler proje uygulama konusunda desteklenecek, uygulanan proje sayısı artırılacak. | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilere kendini tanımaları için çeşitli test ve anketler uygulanacak. Rehberlik etkinlikleri artırılacak. | Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.6** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili çalışmalara önem verilecek ve katılım artırılacak. |  |  |
| **2.1.7** | Kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kütüphaneye erişim kolaylaştırılacak. | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.8** | Okul aile işbirliği ve iletişimini güçlendirici çalışmalar yapılacak.Okul veli işbirliği toplantısına katılım artırılmaya çalışılacak. | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.9** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.10** | EBA Portalı öğrenci ve velilere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.11** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.2** | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.3** | Öğrencilere kendini daha iyi tanımaları için uygulanan test ve anket sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.4** | Meslekleri tanıtım seminerleri sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.5** | Mesleklerin gerektirdiği kişilik özellikleri ile ilgili seminer çalışmaları yapmak. | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.6** | “Sorumluluk Bilincini Artırma” ve “Toplumsal Değerlerimize Sahip Çıkma ve Onları Yaşatma” konularında yapılan çalışma sayısı | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, 4. Sınıf Öğretmenleri | Her yıl 2. Dönem |
| **2.2.3** | Öğrencilere kendini daha iyi tanımaları için çeşitli test ve anketler uygulanacak. | Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.2.4** | Meslekler tanıtılacak. | Tüm Öğretmenler | Her yıl 1. Dönem |
| **2.2.5** | Mesleklerin gerektirdiği kişilik özellikleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak. |  |  |
| **2.2.6** | Daha sağlıklı ve topluma yararlı nesiller yetiştirmek için “Sorumluluk Bilincini Artırma” ve “Toplumsal Değerlerimizi Yaşatma” konularında çeşitli çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 2.3.*** *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacak,*

*Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Planlanan sosyal faaliyet sayısı | 5 | 5 | | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.3.2** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 75 | 80 | | 85 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.2.3.3** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi etkinlik sayısı | 10 | 15 | | 15 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.2.3.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 5 | 5 | | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.2.3.5** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 250 | 250 | | 260 | 262 | 280 | 280 |
| **PG.2.3.6** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 250 | 260 | | 270 | 280 | 285 | 290 |
| **PG.2.3.7** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı | 60 | 60 | | 70 | 75 | 80 | 80 |
| **PG.2.3.8** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Spor turnuvaları, tiyatro ve gösteriler,geziler yapılacak. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.3.2** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı Artırılacaktır | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.3.3** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi etkinlik sayısı artırılacaktır. Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.3.4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.3.5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.3.6** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı Artırılacak | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.3.7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.3.8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanacak ve yapılacak | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**  Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirici çalışmalar planlanacak ve yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen katılımcı yönetim toplantıları | 5 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %8 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.4** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 8 | 13 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %50 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.7** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.8** | Norm kadro doluluk oranı% | %105 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.10** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.13** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı % | 60 | 60 | | 80 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.14** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 60 | 60 | | 80 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.15** | Öğretmen memnuniyet oranı % | 80 | 80 | | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.16** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 8 | 8 | | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.17** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı % | 50 | 50 | | 55 | 55 | 60 | 60 |
| **PG.3.1.18** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 18 TL | 18 TL | | 20TL | 20TL | 21TL | 21TL |
| **PG.3.1.19** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 20 | 20 | | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.20** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 30 | 30 | | 40 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.3.1.21** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 10 | 10 | | 12 | 12 | 14 | 14 |
| **PG.3.1.22** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 300 | 300 | | 400 | 400 | 500 | 500 |
| **PG.3.1.23** | Veli toplantılarına katılım oranı % | 20 | 20 | | 30 | 30 | 40 | 40 |
| **PG.3.1.24** | Lisansüstü eğitime sahip personel sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.25** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.26** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | | |
| **3.1.1** | | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlenecek. | | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu | | |
| **3.1.2** | | Okulun kütüphanesi ve akıl oyunları sınıfının etkin bir şekilde kullanımına devam edilecek | | Okul idaresi, Öğretmenler | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.3** | | Okul wep sitesinin kullanım sıklığı artırılacak. | | Okul idaresi, Öğretmenler | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.4** | | Bilgisayarların Yenilenecek | | Okul idaresi | 01/02/2019  31/12/2023 | | |
| **3.1.5** | | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı artırılacak. | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.6** | | Başarı belgesi verilen personel sayısı artırılacak | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.7** | | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı azaltılacak | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.8** | | Norm kadro doluluk oranı korunacak | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.9** | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20 civarında tutulacak. | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.10** | | Ödül alan personel sayısı artırılacak. | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.11** | | Öğretmenlerin motivasyonunu artırıcı çalışmalar çoğaltılacak. | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.12** | | Öğretmen başına düşen hizmet içi saati artırılacak. | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.13** | | Tüm iç paydaşlara verilecek eğitimlerin sürdürülecek | | Okul İdaresi | 01/02/2019  31/12/2023 | | |
| **3.1.14** | | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı artırılacak | | Okul idaresi, Öğretmenler | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.15** | | Öğretmen memnuniyet oranı artırılacak | | Okul İdaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.16** | | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) artırılacak | | Okul idaresi, Öğretmenler | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.17** | | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı artırılacak | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.18** | | Öğrenci başına düşen harcama miktarı artırılacak | | Okul idaresi, Öğretmenler | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.19** | | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı artırılacak | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.20** | | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı artırılacak | | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.21** | | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı artırılacak | | Okul idaresi, Öğretmenler | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.22** | | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı teşvik ve tanıtımlarla artırılacak | | Okul idaresi, Öğretmenler | Tüm yıl boyunca | | |
| **3.1.23** | Veli toplantılarına katılım oranı artırılacak | | Okul idaresi, Öğretmenler | | | Tüm yıl boyunca |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 42.450 TL | 53.062 TL | 66.300 TL | 82.900 TL | 103.630 TL | 348.342 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 11.000 TL | 18.000 TL | 20.000 TL | 26.000 TL | 36.000 TL | 111.000 TL |
| **TOPLAM** | 53.450 TL | 71.062 TL | 86.300 TL | 108.900 TL | 139.630 TL | 459.342 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır.

2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

6.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

10.Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11.Yöneticiler okulun vizyonunu , stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

1. Madde: Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

2.Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

3.Okulun Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

4.Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır.

5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.

6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

9.Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

10.Okulun içi ve dışı temizdir.

11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

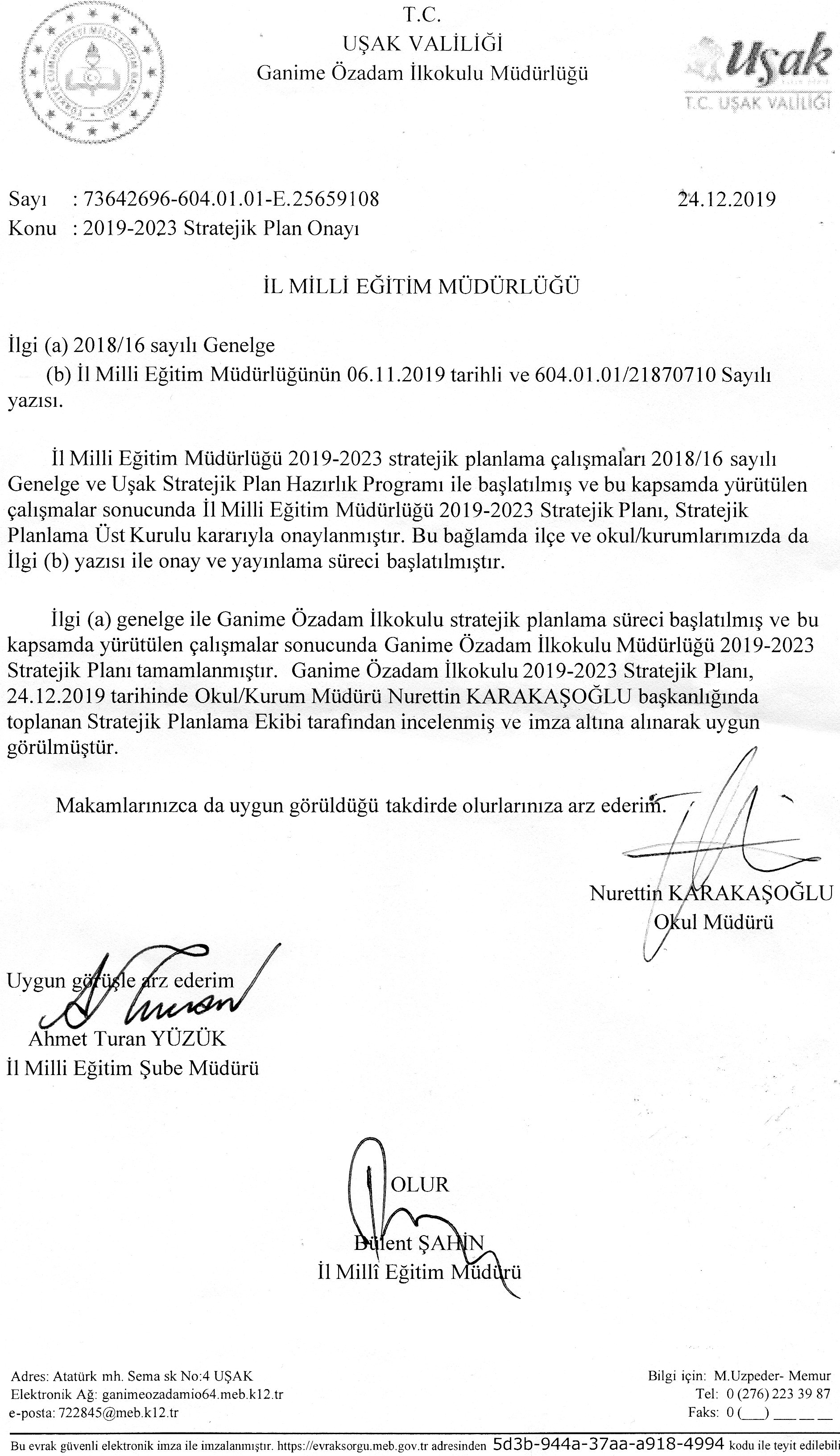
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

1. Madde: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Madde: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Madde: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum
4. Madde: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
5. Madde: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Madde: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.
7. Madde: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. Madde: E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

9.Madde: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle anlaştığını düşünüyorum.

1. Madde: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
2. Madde: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
3. Madde: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
4. Madde: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

****